

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Oggetto: Approvazione del Programma biennale 2023/2024 degli acquisti di forniture e servizi della Regione Marche, ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e DM n. 14/2018. Approvazione pianificazione attività del Soggetto Aggregatore anno 2023

### LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Settore SUAM e Soggetto aggregatore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 5, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica, del dirigente del Settore SUAM e Soggetto aggregatore e l'attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva né può comunque derivare un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

CONSIDERATO il "Visto" del dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali;

VISTA la proposta del direttore del Dipartimento Programmazione Integrata, Ue e Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

### DELIBERA

- DI APPROVARE il Programma biennale, 2023/2024, degli acquisti di forniture e servizi della Regione Marche, come indicato nei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:
  - scheda A – "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
  - scheda B – "Elenco degli acquisti del programma";
  - scheda C – "Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati".



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

- DI RISERVARE all'indizione delle singole procedure contrattuali la puntuale determinazione degli elementi essenziali dei contratti previsti dalla programmazione oggetto del presente provvedimento.
- DI PREVEDERE che il programma biennale potrà essere modificato e aggiornato secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 2018 e su apposita richiesta da parte delle strutture regionali interessate.
- DI APPROVARE, contestualmente, la pianificazione degli acquisti di forniture e servizi, di cui all'allegato denominato "pianificazione soggetto aggregatore 2023"
- Di RISERVARE ad altro provvedimento l'aggiornamento e il completamento del predetto allegato "pianificazione soggetto aggregatore 2023", in esito alla adozione della deliberazione della presente Giunta regionale che definirà le effettive attività che saranno espletate dall'AST2 e dall'ARS a seguito della riforma della normativa relativa agli enti del SSR.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
Francesco Maria Nocelli

Documento informatico firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Francesco Acquaroli

Documento informatico firmato digitalmente

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### Normativa di riferimento

L.R. 12/2012 recante "Istituzione della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM)".

D.L. n.66/2014, art.9, convertito in L. n.89/2014

D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici".

D.M. del MIT 16 gennaio 2018, n.14, avente ad oggetto: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali."

DPCM 11.07.2018, "Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89.

Delibera ANAC n. 643 del 21/09/2021 iscrizione della SUAM, per la Regione Marche, nell'elenco dei soggetti aggregatori.



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

L.R. 18/2021 recante “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale”.

L.R. 19/2022 recante “Organizzazione del servizio sanitario regionale”.

DGR n. 1810 del 27/12/2022 recante “Art. 21 L.R. n. 18/2021 – Modifica parziale delle DGR n. 1523/2021 n. 84/2022 e ss.mm.ii. con riferimento alle strutture dirigenziali istituite nell’ambito della Giunta Regionale.”

DGR n. 1866 del 30/12/2022 recante “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2023 - 2025” approvata nella seduta del Consiglio – Assemblea legislativa n. 96 del 28 dicembre 2021. Bilancio finanziario gestionale 2023 – 2025”.

DGR n. 109 del 06/02/2023 recante “Articoli 4, comma 3, lettera c), 11 comma 2, lettera g) e 41, commi 1 e 2, L.R. n 18/2021. Conferimento degli incarichi dirigenziali dei Settori della Giunta regionale, istituiti con DGR n.1810/2022”.

### Motivazione

Il Codice degli appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016) prevede, all’art. 21, l’obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di effettuare una programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, e i relativi aggiornamenti annuali. Inoltre, l’art. 32, comma 1 del medesimo Codice dispone che “le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti”.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con decreto ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018 (pubblicato in G.U. in data 9 marzo 2018) ha regolamentato la programmazione biennale, definendone: modalità, ordini di priorità e schemi-tipo, nonché le informazioni minime che essi devono contenere e le modalità di aggiornamento del programma biennale e dell’elenco annuale.

La pianificazione degli acquisti di forniture e servizi si configura per la Stazione Appaltante regionale come un processo articolato e complesso, che riguarda non solo la programmazione biennale della Giunta regionale, ma comprende in senso più ampio attività di pianificazione integrata con le esigenze degli enti strumentali, degli enti del territorio e con la pianificazione del Soggetto aggregatore regionale.

Sulla base della L.R. 12/2012 e della riorganizzazione della Giunta regionale (DGR n. 1523 del 06/12/2021) i Settori SUAM e SUAM Soggetto aggregatore svolgono, tra le altre, attività di coordinamento finalizzate alla redazione e approvazione del documento di programmazione biennale di servizi e forniture dell’Ente Regione Marche – Giunta regionale.



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

La Giunta Regionale con deliberazione n. 1810 del 27/12/2022 ha istituito il Settore SUAM e Soggetto aggregatore (di seguito denominato anche SUAM).

Allo stato, pertanto, il Settore SUAM e Soggetto Aggregatore ha un ruolo centrale nel gestire i fabbisogni della Giunta regionale, degli enti strumentali e degli enti del territorio, che richiede il costante coordinamento dei soggetti anzidetti al fine di ottimizzare la pianificazione degli acquisti dell'Amministrazione regionale e, più in generale, del territorio regionale.

In particolare, per quanto concerne le specifiche attività di programmazione biennale per l'Amministrazione regionale, il Settore SUAM e Soggetto Aggregatore è la Struttura competente per la redazione del documento di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi della Giunta regionale; a tal fine la SUAM svolge attività di coordinamento e gestisce la raccolta del fabbisogno di forniture e servizi di tutte le Strutture della Giunta Regionale, avvalendosi dell'assistenza della rete dei referenti per la programmazione biennale appositamente individuati all'interno delle Strutture regionali.

Con nota ID 28377232 del 02/01/2023 la SUAM ha avviato la raccolta del fabbisogno della Giunta regionale, chiedendo a ciascuna Struttura regionale di individuare entro il 20/01/2023 il proprio fabbisogno di forniture e servizi per il biennio 2023/2024; successivamente, con nota ID 28527813 del 23/01/2023, detto termine è stato posticipato al 31/01/2023.

Ciascuna Struttura ha successivamente inserito i dati di propria competenza all'interno del gestionale regionale per la programmazione biennale.

In particolare, i RUP della Giunta regionale hanno eseguito l'attività di raccolta del fabbisogno aggiornando i dati contenuti nell'ultimo programma biennale approvato dalla Regione Marche (ultima modifica approvata con DGR n. 1479 del 14/11/2022) e inserendo i nuovi acquisti di forniture e servizi previsti per il biennio 2023/2024, a seguito del Bilancio di previsione approvato.

Va precisato che, ai fini dell'individuazione delle iniziative da inserire obbligatoriamente nel programma biennale, risultano rilevanti quelle di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 – a tal proposito si fa riferimento alla metodologia su cui si basa il calcolo del valore stimato dell'appalto di cui all'art. 35, comma 4, del codice dei contratti pubblici, fra i cui elementi non è inclusa l'IVA.

Si precisa, altresì, che gli importi risultanti dal documento del programma biennale, ripartiti in annualità di competenza, sono omnicomprensivi anche dell'IVA.

La SUAM, non appena conclusa la fase di raccolta del fabbisogno della Giunta, ha provveduto ad analizzare i dati pervenuti, al fine di rilevare eventuali acquisti aggregabili ovvero fabbisogni con codice CPV (*Common Procurement Vocabulary*) identico almeno per le prime 3 (tre) cifre e in ogni caso gli acquisti che per natura o per tipologia di progetto siano compatibili con l'espletamento di un'unica procedura di affidamento; ciò al fine di ottimizzare i processi di acquisto di forniture e servizi tra i vari centri di costo e di rendere omogeneo il sistema di acquisizione tra le Strutture della Giunta regionale.



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

In seguito ad un confronto con i RUP interessati si rileva l'aggregabilità dei seguenti acquisti:

### Categoria - Fornitura di arredi:

- “Accordo quadro fornitura arredi - 36 mesi” con valore stimato dell'appalto pari a euro 300.000,00;
- “Potenziamento straordinario Centri per l'Impiego - Fornitura di arredi per ufficio per i Centri per l'Impiego e per le strutture della Giunta Regionale” con valore stimato dell'appalto pari a euro 100.000,00.

### Categoria Computer portatili:

- “Acquisto portatili anno 2023” con valore stimato dell'appalto pari a euro 25.000,00;
- “Potenziamento straordinario Centri per l'Impiego - Acquisto portatili e monitor” con valore stimato dell'appalto pari a euro 100.000,00

In merito alle ipotesi di aggregazione innanzi descritte si è stabilito di inserire distintamente i fabbisogni nel documento di programmazione biennale (Allegato Scheda B) e di rimandare a successive valutazioni la decisione circa la possibilità di considerare le stesse come adesioni ad accordi quadro in corso di istruttoria da parte del Settore SUAM e Soggetto Aggregatore.

Inoltre, in attuazione della DGR n. 344 del 28.03.2022 di approvazione della Programmazione di acquisto di servizi e forniture 2022/2023, con Decreto n. 77 del 30/12/2022 Il Settore SUAM – Soggetto Aggregatore ha avviato una procedura di gara, suddivisa in 3 (tre) lotti, finalizzata alla conclusione di una Convenzione ex art 26 della legge 488/1999 per ciascun lotto, per l'affidamento del servizio di organizzazione ed esecuzione di eventi, incluse le attività di progettazione, realizzazione, allestimento e gestione delle attività relative a spazi espositivi in manifestazioni fieristiche e mostre tematiche, viaggi e servizi di comunicazione e materiali promozionali per le Amministrazioni della Regione Marche.

Riconoscendo la necessità di utilizzare la formula della convenzione per appaltare servizi di organizzazione eventi, promozione e comunicazione per l'intero Ente tenendo conto dei vari strumenti di marketing e delle varie esigenze espresse dalle singole strutture regionali, si è provveduto, nelle more dell'aggiudicazione della citata procedura di gara, a inserire singolarmente le procedure di acquisto distintamente rilevate da ciascuna struttura regionale.

Si precisa, infatti, che – nelle more dell'attivazione della convenzione di che trattasi – le strutture regionali committenti potranno procedere all'acquisto direttamente o mediante altra struttura regionale designata sulla base del valore stimato della procedura di affidamento, come disciplinato dalle delibere di Giunta regionale n. 1511 del 18/12/2017, n. 237 del 26/02/2018 e n. 1523 del 06/12/2021.

Parimenti, le procedure di acquisto che risultassero non ancora avviate al momento della attivazione della citata convenzione, verranno considerate come procedure di adesione alla convenzione stessa.

Il Settore SUAM e Soggetto Aggregatore si riserva, altresì, di valutare nel corso dell'anno



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

eventuali ulteriori possibilità di aggregazione con riferimento alle procedure di acquisto presenti nel citato documento di programmazione biennale o sulla base di esigenze di modifica al programma biennale come disciplinato dal DM n. 14/2018 del MIT.

Al termine del processo di analisi di cui sopra, il Settore SUAM e Soggetto Aggregatore ha, dunque, provveduto alla redazione del programma biennale di forniture e servizi, inserendo nel documento di programmazione biennale gli acquisti, inclusi quelli in forma aggregata, di importo stimato pari e/o superiore ad euro 40.000,00.

Per quanto concerne il tema degli acquisti “green” e più in generale l’attenzione rivolta alla sostenibilità ambientale e sociale del *procurement*, il processo individuato dall’Amministrazione regionale è allineato ai criteri previsti dal Ministero della Transizione Ecologica nell’ambito del monitoraggio delle politiche e delle iniziative per la diffusione del GPP.

A tal riguardo il Settore SUAM è in procinto di avviare una serie di attività volte a monitorare l’applicazione dei criteri del *Green Public Procurement* e il legame effettivo tra *procurement* e sostenibilità; l’obiettivo a medio termine è quello di rilevare il totale dei cosiddetti “appalti verdi” e “appalti sostenibili” sul totale degli acquisti della Giunta regionale e monitorare tali acquisti durante l’intero ciclo di vita, dalla pianificazione all’esecuzione del contratto.

Il settore SUAM e Soggetto Aggregatore svolge, inoltre, da declaratoria, anche attività di soggetto aggregatore e che pertanto si ritiene proporre alla giunta regionale anche l’approvazione della pianificazione, per l’anno 2023, dell’acquisizione di beni e servizi in detta veste, sia per quelli previsti dal DPCM/2018 sia per ulteriori acquisizioni ritenute necessarie alle stazioni appaltanti della Regione Marche, degli enti sanitari e degli EE.LL..

Quanto sopra, anche se il codice degli appalti non prevede per i soggetti aggregatori o centrali di committenza l’approvazione dei documenti di programmazione per l’acquisizione di beni e servizi.

L’approvazione dell’allegato denominato “pianificazione soggetto aggregatore 2023”, che dovrebbe formare parte integrante e sostanziale dell’atto che si propone, dovrà prevedere la riserva di aggiornamento ed ulteriore definizione a seguito della definizione delle competenze degli enti sanitari dipendenti della Regione Marche che sono stati oggetto di riforma legislativa regionale.

Le schede allegate (“Scheda A” e “Scheda B”), redatte sui modelli approvati dal MIT con D.M. 14/2018, mostrano i dettagli degli acquisti programmati e il totale delle risorse stimate e necessarie alla realizzazione del programma.

In particolare:

- l’allegato “Scheda A” mostra il quadro delle risorse necessarie e relative ai costi di competenza sulle annualità 2023 e 2024, che risulta essere pari ad euro 106.203.542,63;
- l’allegato “Scheda B” mostra il dettaglio dei 179 acquisti programmati e la stima delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale 2023/2024, che è pari a euro 723.245.458,56;

Inoltre, l’allegato “Scheda C” elenca n. 39 procedure presenti nella precedente programmazione biennale 2022/2023 e da non riproporre.



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Considerato che risulta quindi necessario procedere alla approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 di competenza della Regione Marche, come indicato nei seguenti allegati:

- scheda A: “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
- scheda B: “Elenco degli acquisti del programma”;
- scheda C: “Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati”;

Considerato, inoltre, che risulta necessario procedere alla approvazione della pianificazione attività del Soggetto Aggregatore anno 2023, come indicato nell'allegato denominato:

- “Pianificazione soggetto aggregatore 2023”.

### Esito dell'istruttoria

Si propone, pertanto, alla Giunta regionale di approvare la presente proposta di deliberazione.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il responsabile del procedimento  
*Avv. Caterina Navach*

Documento informatico firmato digitalmente

### **PARERE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE SUAM E SOGGETTO AGGREGATORE**

La sottoscritta, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione.

Attesta, altresì, che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del bilancio regionale.

La sottoscritta, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il dirigente del Settore  
*Avv. Caterina Navach*

Documento informatico firmato digitalmente



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

VISTO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

La sottoscritta, considerato il documento istruttorio e il parere reso dal dirigente del Settore SUAM e Soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 4, comma 5, della LR n. 18/2021, appone il proprio "Visto".

Il dirigente della Direzione  
*Dott.ssa Daniela Del Bello*

Documento informatico firmato digitalmente

## **PROPOSTA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI**

La sottoscritta propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione. Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il direttore del Dipartimento  
*Dott.ssa Maria Di Bonaventura*

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

